# Informationsblatt für Eltern
# zur Nutzung von *Elternnachricht.de*

Um die Kommunikation zwischen der Bildungseinrichtung, den Pädagogen und den Eltern zu verbessern, setzen wir die digitale Anwendung *Elternnachricht.de* ein. Eltern erhalten Nachrichten direkt per E-Mail und können diese mit einem Klick bestätigen bzw. Antworten auswählen. Für die Nutzung der Anwendung müssen einige wenige personenbezogene Daten erhoben werden. Zu diesem Zweck erhalten Sie eine Einverständniserklärung mit allen Informationen.

## Nachrichten empfangen

Sie benötigen nur eine gültige E-Mail-Adresse, die Sie im Idealfall auf Ihrem Smartphone abrufen. Es ist keine zusätzliche Registrierung und keine neue App notwendig. Elternnachrichten erhalten Sie wie eine normale E-Mail direkt in Ihrem Posteingang. Trotz zahlreicher technischer Maßnahmen kann es in Einzelfällen vorkommen, dass die erste Nachricht im Spamordner landet. Bitte prüfen Sie diesen und fügen Sie nachricht@elternnachricht.de als Kontakt zu Ihrem Adressbuch hinzu.

## Nachrichten bestätigen

Sie können vier unterschiedliche Arten von Nachrichten erhalten. Je nach Art der Nachricht haben Sie unterschiedliche Möglichkeiten zu antworten:

**Keine Bestätigung** – Die Nachricht enthält keine blaue Bestätigungs-Schaltfläche. Sie müssen nichts weiter tun, die Nachricht wurde nur als Information verschickt.

**Lesebestätigung** – Die Nachricht enthält eine blaue Bestätigungs-Schaltfläche „Nachricht zur Kenntnis genommen“. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Nachricht zu bestätigen. Es öffnet sich eine Bestätigungsseite. Auf dieser können Sie (falls erlaubt) einen Kommentar ergänzen.

**EINE Antwort wählen** – Die Nachricht enthält mehrere Antwortmöglichkeiten. Sie müssen sich für genau eine Option entscheiden und klicken auf die entsprechende blaue Schaltfläche um die Nachricht zu bestätigen und Ihre Antwort zu übermitteln. Es öffnet sich eine Bestätigungsseite. Auf dieser können Sie (falls erlaubt) einen Kommentar ergänzen.

**MEHRERE Antworten wählen** – Die Nachricht enthält eine blaue Schaltfläche „Antwortmöglichkeiten ansehen“. Klicken Sie darauf es öffnet sich die Bestätigungsseite. Wählen Sie nun beliebig viele Antwortmöglichkeiten aus und klicken Sie anschließend auf „Nachricht bestätigen“. Falls erlaubt, können Sie optional noch einen Kommentar ergänzen.

**Termine** – Wie bei der Option „Mehrere Antworten wählen“ können Sie die Termine auswählen und die Terminnachricht somit bestätigen.

## Wichtige Hinweise

- Antworten können Sie durch erneuten Klick auf eine der blauen Schaltflächen in der Nachricht ändern. Die Lesebestätigung kann nicht zurückgenommen werden.
- Empfangen und bestätigen mehrere Elternteile eines Kindes die Nachricht, gilt generell immer die zuletzt gewählte Antwort.
- Bitte antworten Sie NICHT per E-Mail auf eine Elternnachricht. Nutzen Sie ausschließlich die blauen Bestätigungs-Schaltflächen und das Kommentarfeld auf der Bestätigungsseite.